



CALENDARI LABORAL I VACANCES - Apunts CALENDARIO LABORAL I VACACIONES - Apuntes

CALENDARI LABORAL

- L'empresa ha d'elaborar anualment un calendari laboral, que ha de ser exposat en un lloc visible de cada centre de treball.
- Pot contenir l'horari (no obligatòriament), i ha de contenir la jornada anual i la distribució dels dies laborables, festius, descansos i altres dies inhàbils de la plantilla, segons la jornada màxima legal o pactada.
- Els representants dels treballadors o els treballadors han de ser consultats per l'empresari abans d'elaborar el calendari.
- No cal precisar al detall totes i cadascuna de les situacions individuals, només les jornades generals de la plantilla.
- La inobservança d'aquesta obligació pot ser sancionada amb una multa econòmica d'entre 60 € a 625 €.

VACANCES:

- Cal establir el període de gaudi de vacances, de comú acord entre l'empresari i el treballador.
- El calendari de vacances s'ha d'exposar en cada empresa.
- El treballador ha de conèixer les dates de gaudi del descans anual, almenys, amb dos mesos d'antelació. Els convenis col·lectius contempnen generalment períodes més amplis de preavís.
- Si el conveni col·lectiu no fa cap referència a l'organització de les vacances, l'empresari pot exercir el seu poder d'organització i direcció i planificar-les.

CALENDARIO LABORAL

- *La empresa elaborará anualmente un calendario laboral, que debe ser expuesto en un lugar visible de cada centro de trabajo.*
- *El calendario puede contener el horario (no obligatoriamente), y contendrá la jornada anual y la distribución de los días laborables, festivos, descansos y otros días inhábiles de la plantilla, según la jornada máxima legal o pactada.*
- *Los representantes de los trabajadores o los trabajadores deben ser consultados por el empresario antes de elaborar el calendario.*
- *No hay que precisar al detalle todas y cada una de las situaciones individuales, sólo las jornadas generales de la plantilla.*
- *La inobservancia de esta obligación puede ser sancionada con una multa económica de entre 60 € a 625 €.*

VACACIONES:

- *Se ha de establecer el período de disfrute de vacaciones, de común acuerdo entre el empresario y el trabajador.*
- *El calendario de vacaciones se expondrá en cada empresa.*
- *El trabajador debe conocer las fechas de disfrute del descanso anual, al menos, con dos meses de antelación. Los convenios colectivos contemplan generalmente períodos más amplios de preaviso.*
- *Si el convenio colectivo no hace ninguna referencia a la organización de las vacaciones, el empresario puede ejercer su poder de organización y dirección y planificarlas.*

Nota: La informació anterior és només orientativa, i dona un coneixement superficial de la norma que explica. La seva aplicació requereix l'estudi personalitzat per part de Gabinet Permar SL

Nota: La información anterior es sólo orientativa, y da un conocimiento superficial de la norma que cuenta. Su aplicación requiere el estudio personalizado por parte de Gabinet Permar SL.